

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

Rammeavtale for:

Rammeavtale elektrikertjenester/VVS og
rørleggertjenester/ventilasjon og blikkenslag/lås og
beslag
– ReMidt IKS

Tilbudsfrist: 25.06.2026, kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	4
2	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	4
3	Om anskaffelsen.....	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Brukere.....	6
3.4	Avtaleperiode	6
4	Konkurransesgjennomføring	6
4.1	Kunngjøring.....	6
4.2	Regelverk og prosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Språk.....	7
4.5	Kommunikasjon.....	7
4.6	Tilbyders deltagelseskostnader.....	7
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.8	Rettelser, endringer og/eller suppleringer av konkurransegrunnlaget	7
4.9	Alternative tilbud.....	7
4.10	Deltilbud	8
4.11	Avvik.....	8
4.12	Skatteattest	8
5	Særlige kontraktsvilkår.....	8
5.1	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	8
5.2	Krav til antall ledd i leverandørkjeden	8
6	Konfidensialitet og offentlighet	8
6.1	Konfidensialitet.....	8
6.2	Offentlighet.....	8
7	Krav til tilbudet	9
7.1	Tilbudsfrist.....	9
7.2	Innlevering av tilbud	9
7.3	Formkrav og struktur	9
7.3.1	Generelt.....	9
7.3.2	Innhold og struktur.....	9
7.4	Tilbakekalling eller endring av tilbud	10
8	Det europeiske egenerklæringsskjemaet	10
8.1	Generelt om ESPD.....	10
8.2	ESPD for underleverandør/samarbeidspartner.....	10
8.3	Nasjonale avvisningsgrunner	10
9	Kvalifikasjonskrav.....	11
9.1	Generelt om kvalifikasjonskrav	11
9.2	Om bruk av underleverandører	11
9.3	Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling	11
9.4	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
9.5	Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner.....	12
	Kapasitet og kompetanse	12
9.6	Krav til kvalitetssikring.....	12
10	Tildelingskriterier	13

10.1	Tildelingskriterier	13
11	Evaluering og avslutning av konkurransen.....	13
11.1	Evaluering	13
11.2	Evaluering av pris.....	13
11.3	Evaluering av tildelingskriteriet miljø	14
11.4	Samlerabatter.....	14
11.5	Avvisning av tilbud	14
11.6	Avlysning av konkurranse	14
11.7	Melding om valg av leverandør	14
11.8	Klage	14

1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er ReMidt IKS; et interkommunalt selskap med 17 eierkommuner i Trøndelag og Møre og Romsdal. Selskapet leverer tjenester til innbyggerne knyttet til husholdningsavfall og slam. Hovedkontoret for selskapet ligger på Orkanger, med besøksadresse Havneveien 116, 7300 Orkanger. For nærmere informasjon om oppdragsgiver se <https://www.remidt.no/#!/main>.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	June Bjørnvik
E-post:	june@odinprosjekt.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Merzell sin kommunikasjonsmodul.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Merzell portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og/ eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Merzell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr e-post til support@merzell.com.

2 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av:

Del I – Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet) med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 Tilbudsbrev
- Vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
- Vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
- Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring (ved bruk av underleverandører)
- Vedlegg 5 Erfaring fra sammenlignbare oppdrag
- Vedlegg 6 Lokasjonsoversikt

Del II – Avtaledokument, samt følgende bilag:

- Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon
- Bilag 2 Leverandørens tilbud
- Bilag 2A Kjøretøyskjema
- Bilag 3 Administrative bestemmelser
- Bilag 3A Kjøretøyrapportering
- Bilag 4 Samlet pris og betalingsbestemmelser
- Bilag 4a Prisskjema
- Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten
- Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen
- Bilag 7 Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 8 Etiske retningslinjer leverandører

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Oppdragsgiver har behov for leveranse av løpende fag- og håndverkertjenester som støtte for den daglige driften hos ReMidt IKS. Hovedtyngden av behovet ligger på Orkanger, Melhus og Kristiansund. Det vises til Vedlegg 6 Lokasjonsoversikt for nærmere informasjon om oppdragsgivers geografiske inndeling, og følgelig geografiske behov for denne anskaffelsen.

Oppdraget vil bestå av kontroller, og løpende vedlikehold, herunder mindre endringer. Leverandør må påregne at det kan forekomme behov for å gjøre avrop utenfor, men i relativ nærhet av de definerte områdene i Vedlegg 4 i løpet av avtaleperioden.

Behovet er firedelt og det skal inngås en separat delkontrakt for hvert fag-/tjenesteområde.

Delkontraktene deles opp slik:

1. Elektrikertjenester
2. VVS- og rørleggertjenester
3. Ventilasjons- og blikkenslagertjenester
4. Låsesmedtjenester

For nærmere beskrivelse av leveransen vises det til Bilag 1.

3.2 Kontraktstype og omfang

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med én leverandør per delkontrakt.

Rammeavtalen skal dekke oppdragsgivers behov for tjenestetypene som nevnt i punkt 3.1 over.

Basert på historiske tall, antas rammeavtalen å ha følgende verdi:

Delkontrakt 1 – Elektrikertjenester: Estimert omfang av avtalen er ca. 2,5 MNOK ekskl. mva. per år. Estimert verdi for hele avtaleperioden over fire år er 10-12 MNOK ekskl. mva. Rammeavtalens maksimale verdi er 14 MNOK ekskl. mva.

Delkontrakt 2 – Rørleggertjenester: Estimert omfang av avtalen er ca. 400 000 NOK ekskl. mva. per år. Estimert verdi for hele avtaleperioden over fire år er 1,6 MNOK ekskl. mva. Rammeavtalens maksimale verdi er 2,5 MNOK ekskl. mva.

Delkontrakt 3 - Ventilasjons- og blikkenslagertjenester: Estimert omfang av avtalen er ca. 500 000 NOK ekskl. mva. per år. Estimert verdi for hele avtaleperioden over fire år er 2 MNOK ekskl. mva. Rammeavtalens maksimale verdi er 3 MNOK ekskl. mva.

Delkontrakt 4 – Låsesmedtjenester: Estimert omfang av avtalen er ca. 300 000 NOK ekskl. mva. per år. Estimert verdi for hele avtaleperioden over fire år er 1,2 MNOK ekskl. mva. Rammeavtalens maksimale verdi er 1,7 MNOK ekskl. mva.

Estimatene innebærer ikke en forpliktelse til uttak under rammeavtalen. Oppdragsgiver forpliktes først ved avrop på rammeavtalen. Estimatenes innebærer ikke en forpliktelse til uttak under rammeavtalen. Oppdragsgiver forpliktes først ved avrop på rammeavtalen.

3.3 Brukere

Det er ReMidt IKS, ReMidt Næringseiendom AS og Meldal Miljøanlegg AS som er brukere på avtalen. ReTrans Midt AS skal kunne tiltre rammeavtalen som bruker. Brukere kan gjøre avrop på avtalen på vegne av hver enkelt lokasjon.

3.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år fra inngåelse. I tillegg vil det være en opsjon med ensidig rett for oppdragsgiver til forlengelse av rammeavtalen på samme vilkår en eller flere ganger i inntil ytterligere 2 år.

Dersom oppdragsgiver ikke gir melding om noe annet forlenges avtalen automatisk med ett år av gangen, inntil maksimal avtalelengde på fire (4) år eller til rammeavtalens maksimale verdi er oppnådd.

Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop), og adgangen til å si opp disse reguleres av kontraktbestemmelsene som gjelder for avropet.

4 Konkurransgjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) og TED-databasen (ted.europa.eu) gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet til Mercell.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i Mercell gjennom link på www.doffin.no sammen med kunngjøringen.

Ved spørsmål knyttet til bruk av Mercell, bes det om at leverandør tar kontakt med Mercell support.

4.2 Regelverk og prosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III. Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i anskaffelsesdokumentene og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Mercell.

4.3 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring sendt til publisering i Doffin/Ted	20.05.2026

Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	18.06.2026 kl. 12.00
Tilbudsfrist	25.06.2026 kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 26-27 2026
Melding om tildeling	Uke 27 2026
Utløp av karensperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist

Oppdragsgiver understreker at fremdriftsplanen er tentativ, og kan bli gjenstand for endring. Ved forsinkelse i evaluering, vil tildeling utsettes til primo august.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå gjennom det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1 på språk i henhold til språkkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

4.6 Tilbyders deltagelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3 i tråd med reglene for kommunikasjon i pkt. 4.5.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.8 Rettelser, endringer og/eller suppleringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

4.9 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.10 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av konkurransen.

4.11 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, kan bli avvist. Det bes om at leverandøren setter seg inn i avvisningsbestemmelsene i FOA kapittel 24.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbydereren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant dokument og punkt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I, Vedlegg 1 – Mal tilbyders avvik

4.12 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

5 Særlige kontraktsvilkår

5.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Leverandør skal oppfylle gjeldende krav for sine ansatte.

5.2 Krav til antall ledd i leverandørkjeden

I henhold til FOA § 19-3 skal oppdragsgiver stille krav om at leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

For nærmere informasjon om kontraktsvilkår, vises det til konkurransegrunnlagets del II.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i

opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt.4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil ikke aksepteres.

Iht. FOA § 23-2 (2) er det tilbyder som bærer all risiko for feil eller forsinkelser i tilbudet, samt ved innlevering av tilbud. Det anbefales at leverandør setter av god tid i forkant av tilbudsfrist for å levere tilbud for å minimere risikoen for eventuelle feil og forsinkelser.

7.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vedlegg lastes opp som dokumenter i pdf-format, eller annet alminnelig tilgjengelig format.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert av person som har signaturrett, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrev.

7.3 Formkrav og struktur

7.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

7.3.2 Innhold og struktur

Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene legges inn i Mercell sitt oppsett.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

Dokument	Beskrivelse
Tilbudsbrev	Utfylt vedlegg 1 – Tilbudsbrev Brevet skal signeres av bemyndiget person med signaturrett eller fullmakt til signaturrett.
Avvik	Utfylt vedlegg 1 – Tilbudsbrev Eventuelle avvik fra bestemmelser i konkurransen
Egenerklæring taushetsbelagte opplysninger	Utfylt vedlegg 2 – Egenerklæring taushetsplikt Opplysninger leverandøren mener er unntatt offentligheten

Dokument	Beskrivelse
Kvalifikasjonskrav	Ferdig utfylt ESPD-skjema. og Erklæres i vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene må kunne ettersendes på ethvert tidspunkt. Se dokumentasjonskrav i pkt. 9 <i>Kvalifikasjonskrav</i> . Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om ettersending på et hvert tidspunkt i forkant av avtaleinngåelse.
Svar på kravspesifikasjon	Besvart bilag 1 Kravspesifikasjon. Eventuelle suppleringer legges inn i Bilag 2 Leverandørs løsningsbeskrivelse, og leveres som en del av tilbudet.
Prisskjema	Utfylt bilag 4 Prisskjema for de delkontrakter det gis tilbud på.
Annen dokumentasjon / produktdatablad på tilbudte produkter / relevant informasjon	Leverandøren bør legge ved produktdatablader og øvrig informasjon av relevans til tilbudet.
Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør	Dersom leverandøren benytter seg av underleverandør: Utfylt vedlegg 3 Forpliktelseserklæring

7.4 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

8 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

8.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den av leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

8.2 ESPD for underleverandør/samarbeidspartner

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det også leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA 17-1 (6).

8.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for

de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

9 Kvalifikasjonskrav

9.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav erklæres i ESPD og tilbudsbrev, og dokumenteres på forespørsel. For å være kvalifisert må leverandøren kunne dokumentere at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Leverandøren som blir tildelt kontrakt skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

9.2 Om bruk av underleverandører

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 4.3, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 4.4, må leverandøren kunne dokumentere at kravet er oppfylt. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, jf. vedlegg 3.

9.3 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Dokumenteres på forespørsel: <ul style="list-style-type: none"> • Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

9.4 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten. Kredittvurdering B, kredittverdig mot sikkerhet er tilstrekkelig for å oppfylle kravet. Leverandøren må ha positiv egenkapital.	Dokumenteres på forespørsel: <ul style="list-style-type: none"> • Kredittvurdering/-rating ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. • Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap

Krav	Dokumentasjonskrav
	<p>inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

9.5 Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandøren skal ha erfaring med gjennomføring av sammenlignbare oppdrag av sammenlignbar art og omfang.</p> <p>Med «sammenlignbart» menes det her leveranse av sammenlignbar art til virksomheter av sammenlignbar størrelse og kompleksitet.</p>	<p>Leverandør skal i Vedlegg 5 Erfaring fra sammenlignbare oppdrag beskrive de 3 mest relevante oppdrag siste 3 år. Listen skal som minimum inneholde:</p> <ul style="list-style-type: none"> Navn kunde/oppdragsgiver, <u>Kort beskrivelse av leveransen</u>, Tidspunkt for leveransen, Kontraktsverdi og omfang, Kontaktperson for den enkelte leveransen, samt telefonnummer og e-postadresse. <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte referansene for å verifisere omfang og kvalitet.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</p> <p>Leverandøren skal benytte vedlegg 2 som mal.</p>
<p>Kapasitet og kompetanse</p> <p>Tilbyder må ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal også synliggjøre reservekapasitet ved uforutsette hendelser.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av foretakets bemanning og organisering med hensyn til å levere i henhold til rammeavtalens krav og geografiske område En beskrivelse av leverandørens antall kvalifisert personell leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, herunder personell med fagbrev innenfor relevant fagområde

9.6 Krav til kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves at leverandøren har et velfungerende kvalitetssikringssystem, eller er sertifisert for kvalitetssikring.</p>	<p>Dokumenteres på forespørsel:</p> <p>Hvis ikke tilbyder er sertifisert skal det gis en beskrivelse av Leverandørens system (rutiner og tiltak) for kvalitetssikring og eventuelle ytterligere dokumentasjon/sertifikater som konkret</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
	<p>viser hva slags system tilbyderer har, og kunne dokumentere følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dokumentert metode/prosedyre for planlegging og utførelse av oppdrag som omfattes av rammeavtalen b) Beskrivelse av rutiner for egenkontroll ved utførelse av arbeidet c) Beskrivelse av virksomhetens system for å følge opp avvik og uønskede hendelser, samt øvrig forbedringsarbeid inkludert revisjoner av system d) Beskrivelse av virksomhetens system for risikostyring, inkl. HMS e) Beskrivelse av virksomhetens system for endringshåndtering f) Beskrivelse av virksomhetens system for oppfølging av eventuelle underleverandører <p>Hvis tilbyderer er sertifisert i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandarter, og sertifiseringen dekker leveransen, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.</p>

10 Tildelingskriterier

Hver delkontrakt vil evalueres separat. Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet basert på kriteriene nedenfor:

10.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriterium	Dokumentasjon	Vekt
Pris Under dette kriteriet vurderes total evalueringssum i Bilag 4A - Prisskjema	Ferdig utfylt prisskjema for den aktuelle delkontrakten tilbyder inngir tilbud på, jf. Del 2 Bilag 4A prisskjema.	70 %
Miljø: Høy andel bruk av klimavennlige kjøretøy til utførelse av oppdrag i rammeavtalen.	<ul style="list-style-type: none"> • Tilbyder skal oppgi andel av oppdragene på kontrakten som skal gjennomføres med kjøretøy med ulike drivstoffteknologier hvert år, jf. bilag 1 – 3.21. Tilbyder skal fylle ut bilag 2A kjøretøyskjema. • NB! Det skal fylles ut eget kjøretøyskjema per delkontrakt det gis tilbud på. 	30 %

11 Evaluering og avslutning av konkurransen

11.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

11.2 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring	Valgt
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.	<input checked="" type="checkbox"/>

11.3 Evaluering av tildelingskriteriet miljø

Ved evaluering av tildelingskriteriet miljø vil oppdragsgiver legge til grunn leverandørens besvarelse.

Her vil poeng deles ut basert på drivstoffteknologien oppgitt i Bilag 2A - Kjøretøyskjema

Mangelfull besvarelse, og/eller besvarelser som innebærer vesentlige avvik fra kravet eller som i liten grad dokumenterer at leverandøren tilbyr en løsning egnet til å dekke oppdragsgivers behov, kan gis 0 poeng.

Tilbyderen med høyest karakter vil bli justert til 10 poeng. Øvrige tilbydere vil få sin karakter justert slik at den gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste og øvrige tilbud.

11.4 Samlerabatter

Samlerabatter eller liknende rabatter som krever at tilbud på ulike delkontrakter må sees i sammenheng vil ikke hensyntas. Alle delkontrakter vil evalueres og tildeles uavhengig av hverandre.

11.5 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriftens kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

11.6 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

11.7 Melding om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi når kontraktsignering er planlagt gjennomført.

11.8 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.